



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان سمنان

معاونت تحقیقات و فناوری

دفتر توسعه فناوری سلامت

آئین نامه حمایت از طرح‌های فناورانه

آئین نامه حاضر توسط دفتر توسعه فناوری سلامت
دانشگاه در خصوص حمایت از طرح‌های فناورانه
تدوین گردیده است.

مقدمه

ایجاد زیر ساخت های مناسب جهت تولید دانش و ارتقاء پژوهش در حیطه های مختلف پژوهش سلامت، گام مهمی در راستای اجرای طرح های فناورانه محصول محور در دانشگاه ها و توسعه اقتصاد دانش بنیان ایفا می کند. حمایت از طرح های فناورانه و محصول محور مشترک دانشگاه و صنعت منطبق بر نیازهای نظام سلامت و استفاده از قابلیت های علمی و فناوری اساتید، دانشجویان و محققین برای به انجام رساندن تحقیقات کاربردی فناورانه و ابداع و اختراع محصولات اثربخش بر حفظ و ارتقاء سلامت جامعه، هدفی است که تحقق آن می تواند به صورتی بنیادین شکوفایی نظام آموزش دانشگاهی کشور را به دنبال داشته باشد. با این مقدمه، آئین نامه حمایت از طرح های فناورانه با هدف تخصیص اعتبار به طرح های فناور محور با رویکرد کاربردی ساختن نتایج و گسترش همکاری دانشگاه و صنعت در دانشگاه علوم پزشکی سمنان تدوین شده است.

تعاریف

طرح فناورانه: به فعالیت های فناورانه گفته می شود که در راستای رفع نیازها و مشکلات منطقه و کشور و ارتقای علمی دانشگاه در سطح ملی و بین المللی می باشد و اجرای طرح منجر به تولید یک محصول یا فناوری (دستگاه، دارو، واکسن، مواد اولیه، نرم افزار و یا ابداع و توسعه روش ها و زیرساخت های بهبود مدیریت در نظام سلامت) می گردد. طرح های مذکور هم چنین بایستی قابلیت اخذ استانداردهای لازم ملی و بین المللی را دارا باشد.

طرح دهندگان (مجری یا مجریان طرح، همکاران اصلی): اعضای هیئت علمی یا کارکنان غیر هیئت علمی وابسته به یکی از گروه های آموزشی دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، بیمارستان ها یا سایر واحدهای وابسته به دانشگاه و یا خارج از دانشگاه می باشند که طرح تحقیقاتی با همفکری ایشان تهیه شده و مسئولیت مستقیمی در رابطه با اجرای کل طرح یا بخشی از آن دارند.

مدیر اجرایی: به فردی اطلاق می گردد که مسئول مستقیم طرح بوده و قرارداد اجرای طرح تحقیقاتی با وی منعقد می گردد. مسئولیت اجرای طرح تحقیقاتی از نظر مالی، حقوقی و اداری برعهده مدیر اجرایی است و هر طرح تحقیقاتی نمی تواند بیش از یک مدیر اجرایی داشته باشد. معمولاً مجری اول طرح به عنوان مدیر اجرایی طرح محسوب شده و قرارداد اجرای طرح به وی منعقد می گردد.

داور طرح: اعضای هیئت علمی یا کارکنان غیر هیئت علمی وابسته به یکی از گروه های آموزشی دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، بیمارستان ها یا سایر واحدهای وابسته به دانشگاه و یا خارج از دانشگاه می باشند که در حیطه موضوع طرح فناورانه دارای تجربه و تخصص می باشند.

ناظر طرح: اعضای هیئت علمی وابسته به یکی از گروه های آموزشی دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، بیمارستان ها یا سایر واحدهای وابسته به دانشگاه که در حیطه موضوع طرح فناورانه دارای تجربه و تخصص می باشند.

کمیته کارشناسی و تصویب طرح های فناورانه: شورای فناوری دانشگاه که زیرمجموعه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می باشد مرجع اصلی بررسی و تأیید طرح های فناورانه ای می باشد که فرآیند اصلی تصویب طرح را طی نموده باشد.

ماده ۱- شرایط ارائه دهنده طرح: اعضای هیئت علمی و کارکنان وابسته (دارای رابطه استخدامی با دانشگاه) به دانشگاه مشمول حمایت های این آئین نامه می باشند.

تبصره ۱: حمایت از دیگر افراد متقاضی تنها در صورتی امکان پذیر خواهد بود که یک نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی سمنان اجرای تعهدات را تضمین نماید.

تبصره ۲: تعداد مجریان طرح های تحقیقاتی و فناورانه حداکثر ۲ نفر می باشد و در حالت ذیل قابل افزایش به ۳ نفر خواهد بود:
(الف) در صورتی که یکی از مجریان دانشجو باشد.

(ب) در صورتی که طرح تحقیقاتی و فناورانه برون دانشگاهی و یکی از مجریان از سازمان های خارج از دانشگاه باشد.

تبصره ۳: اعضای هیئت علمی ضریب k ، طرح هیئت علمی و سرباز که در سال آخر تعهدات خود می باشند نمی توانند مجری طرح تحقیقاتی یا فناورانه باشند.

تبصره ۴: در صورتیکه مدیر اجرایی طرح به هر دلیلی از ادامه کار صرف نظر نماید یکی دیگر از مجریان یا همکاران اصلی طرح، با اعلام طرح دهندگان و تأیید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه عهده دار این وظیفه خواهد گردید. در غیر این صورت می بایست هزینه دریافت شده را عودت نماید.

تبصره ۵: در صورتیکه یکی از همکاران و یا طرح دهندگان به هر دلیلی از ادامه کار صرف نظر نماید و یا همکاری به طرح اضافه گردد، مدیر اجرایی می بایست کتبا مراتب را به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه اطلاع دهد.

ماده ۲- سقف تعداد طرح های فناورانه: اعضای هیئت علمی دانشگاه (استاد، دانشیار، استادیار و مربی) بطور همزمان می توانند دو عدد طرح فناورانه داشته باشند، به این صورت که یک طرح فناورانه مازاد بر سقف تعداد سایر طرح های تحقیقاتی (منطبق بر دستورالعمل های معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه) و برای طرح دیگر از ظرفیت خالی تعداد طرح عضو هیات علمی استفاده نماید.

تبصره ۶: در موارد خاص (طرح های ملی، طرح های استانی، نیاز مراکز تحقیقاتی و دانشگاه) و با توجه به سوابق پژوهشی فناور و همچنین مبلغ طرح های مصوب فعلی متقاضی، شورای فناوری در مورد تعداد طرح های فناور و سقف آن تصمیم گیری خواهد کرد.

ماده ۳- فرآیند بررسی طرح های فناورانه: پروپوزال هایی قابل بررسی و تصویب می باشند که توسط افراد مشمول از طریق سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی دانشگاه ثبت و ارسال شده باشند. طرح های فناورانه ثبت شده در سامانه توسط کارشناس دفتر توسعه فناوری سلامت به حداقل دو نفر داور علمی ارسال شده و سپس در شورای فناوری دانشگاه مورد بررسی قرار می گیرد. طرح های مذکور در صورت تصویب در شورای فناوری دانشگاه در کمیته اخلاق دانشگاه نیز مورد بررسی قرار گرفته و در صورت تایید، کد اخلاق دریافت می نماید. در صورت تأیید هر دو کمیته مذکور در نهایت قرارداد مالی اجرای طرح با مدیر اجرایی منعقد می گردد.

ماده ۴- طرح های فناورانه با شرایط زیر در اولویت تصویب قرار خواهند گرفت:

الف) طرح های فناورانه ای که به صورت مشارکتی و چند مرکزی باشند (حداقل دو مرکز تحقیقات دانشگاه، یا یک مرکز تحقیقات از دانشگاه و یک موسسه یا مرکز تحقیقات از خارج از دانشگاه در آن مشارکت داشته باشند).

ب) طرح های پایان نامه ای محصول محور در صورت برخورداری از شرایط لازم طرح های فناورانه، در اولویت بهره مندی از گزنت فناوری قرار خواهند گرفت.

ج) طرح های فناورانه ای که مشترک بین اعضای هیئت علمی علوم پایه و بالینی باشند.

ماده ۵- میزان و نحوه پرداخت اعتبارات:

بند ۱-۵. تخصیص اعتبارات: میزان اعتبار تخصیصی به طرح های فناورانه براساس امتیاز حاصل از شاخص ها، ملاک ها و ارزیابی طرح های مذکور طبق جدول زیر خواهد بود.

عنوان شاخص	ملاک امتیازدهی	بیشینه امتیاز	امتیاز کسب شده
نحوه تامین اعتبار	تامین حداقل ۵۰ درصد بودجه طرح از خارج دانشگاه	۱۰	
	تامین حداقل ۲۵٪ از بودجه طرح از خارج دانشگاه	۵	
تدوین و توسعه دانش فنی	عدم وجود نمونه های مشابه داخلی	۲	
	عدم وجود نمونه های مشابه خارجی	۳	
	مشارکت فناورانه با شرکت دانش بنیان یا واحدهای مستقر در مرکز رشد یا پارک علم و فناوری	۱۰	
	قابلیت فروش دانش فنی در داخل کشور	۵	

	۱۰	قابلیت فروش دانش فنی به خارج کشور	
	۵	مشارکت فناورانه با واحدهای صنعتی استانی در قالب حل چالش های موجود	
	۵	توسعه دانش فنی موجود در حوزه سلامت	
قابلیت ثبت	۵	قابلیت ثبت پتنت داخلی منتج از طرح فناورانه	
اختراع	۱۰	قابلیت ثبت پتنت خارجی منتج از طرح فناورانه	
قابلیت تجاری سازی محصول	۵	برنامه عملی ساخت نمونه اولیه	
	۱۰	شناسایی، تعیین و جذب بهره بردار و سرمایه گذار برای تجاری سازی طرح	
	۵	قابلیت دریافت مجوزهای لازم برای توزیع گسترده و تجاری	
	۱۰	قابلیت صدور کالا به خارج	
	۱۰۰	جمع امتیاز	

بند ۲-۵. نحوه محاسبه امتیاز شاخص های اصلی طرح های فناورانه بشرح زیر خواهد بود:

مبلغ اعتبار تخصیص داده شده به طرح فناورانه متناسب با نوع طرح، آورده مجری از خارج از دانشگاه و امتیازات مکتسبه طی مراحل دآوری و نظر شورای فناوری دانشگاه تعیین خواهد گردید که متناسب با پیشرفت پروژه در مراحل مختلف به مجری طرح پرداخت خواهد شد.

بند ۳-۵. حداکثر سقف اعتبار در نظر گرفته شده برای هر طرح فناورانه ۵۰۰ میلیون ریال می باشد. (به ازای هر ۱۰ امتیاز مکتسبه مبلغ ۵۰ میلیون ریال اعتبار به طرح فناورانه اختصاص می یابد).

تبصره ۷: اعتبار مالی طرح فناورانه از محل بودجه فناوری دانشگاه تامین و پس از تأیید کمیته فناوری دانشگاه و عقد قرارداد مربوطه با مجری طرح پرداخت می گردد.

تبصره ۸: در خصوص پایان نامه های فناورمحور، براساس « آخرین شیوه نامه پایان نامه های محصول محور مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی » تصمیم گیری خواهد شد.

بند ۴-۵. در صورت نیاز به مبالغ بیشتر از سقف تعیین شده، مجری می بایست در خصوص تجاری سازی و چگونگی تولید انبوه محصول قراردادهای معتبر و مدارک و مستندات لازم را به شورای فناوری ارائه نماید و موضوع در شورای فناوری دانشگاه تصمیم گیری خواهد شد. همچنین مجری می تواند با هماهنگی دانشگاه از کانال صندوق های حمایت از فناوری اقدام نماید. بدیهی است میزان برون داد حمایت بعمل آمده از سوی دانشگاه تابع شرایط مورد توافق بوده و از طرفی مجری مکلف به ارائه تعهدات خود به صندوق می باشد.

بند ۵-۵. نحوه پرداخت اعتبار فناورانه به مجری:

مرحله اول) پس از عقد قرارداد طرح، ۴۰ درصد هزینه طرح به تشخیص شورای فناوری پرداخت خواهد شد.

مرحله دوم) پس از تأیید ناظر طرح مبنی بر انجام بیش از ۵۰ درصد از طرح، ۲۰ درصد هزینه طرح به تشخیص شورای فناوری پرداخت خواهد شد.

مرحله سوم) پس از تأیید نهایی انجام کامل تعهدات و تحویل محصول (در صورت وجود محصول)، ۴۰ درصد مابقی هزینه طرح به تشخیص شورای فناوری پرداخت خواهد شد.

بند ۵-۶. تأیید تعهد طرح: تأیید انجام تعهدات طرح شامل انجام راستی آزمایی در سطوح مختلفی از آنالیزهای آزمایشگاهی و عملکردی، تأییدیه دانشکده ها و مراکز علمی تخصصی، معاونت های دانشگاه، ناظرین طرح ها و مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه و شورای فناوری است که در ابتدای تصویب طرح در شورای فناوری مشخص میگردد و این شورا می تواند تفویض نماید. موارد راستی آزمایی می بایست با نظر ناظر طرح از ابتدا مشخص و در قرارداد مالی ذکر گردد.

تبصره ۹: در صورتی که مبلغ تصویب شده جهت اجرایی شدن طرح، برای خرید تجهیزات کاربردی و مصرفی مورد نیاز باشد با تشخیص و تأیید شورای فناوری دانشگاه در مرحله اول تا ۶۰ درصد مبلغ مصوب به فناور پرداخت می شود.

ماده ۶- نحوه هزینه بودجه طرح فناورانه:

بند ۱-۶. مجری طرح می تواند اعتبار تخصیص داده شده را برای پرداخت تمامی هزینه های مرتبط با اجرای طرح فناورانه و از جمله خرید تجهیزات آزمایشگاهی، مواد مصرفی آزمایشگاهی، نرم افزار و سخت افزار، خرید خدمات، اجاره، مشاوره، هزینه آنالیز و کالیبراسیون، تامین هزینه های مرتبط با اخذ مجوز و گواهینامه های فنی و تخصصی مرتبط با طرح فناورانه و ... هزینه نماید.

بند ۲-۶. مجری می تواند قسمتی از بودجه طرح را برای استفاده از گرنت آزمایشگاه جامع دانشگاه استفاده نماید که این امر می بایست در پروپوزال طرح یا پایان نامه محصول محور تعریف گردد.

ماده ۷- تعهدات طرح:

بند ۱-۷. تعهدات مجری: مجری طرح موظف است در طول اجرای طرح، به طور منظم، گزارش پیشرفت کار را به دفتر توسعه فناوری دانشگاه ارسال نماید و در پایان زمان اعلام شده در طرح، محصول ادعا شده در طرح (طبق جدول تعهد مربوطه در پروپوزال) را به همراه مستندات مربوطه، به شورای فناوری ارائه دهد تا در این شورا مورد بررسی قرار گیرد.

بند ۲-۷. تمدید زمان اجرای طرح: در صورتی که به دلایل فنی و یا مشکلات دیگر، مجری طرح درخواست افزایش زمان اجرای طرح را داشته و یا قادر به ادامه اجرای طرح نباشد، باید بلافاصله مراتب را به دفتر توسعه فناوری دانشگاه گزارش نماید تا در زمینه تمدید زمان اجرای طرح و رفع مشکلات احتمالی و یا تعیین فرد جایگزین از طریق کمیته فناوری دانشگاه تصمیم گیری شود.

بند ۳-۷. مجری طرح موظف به ارائه گزارش و مستندات مشروح زیر برای تسویه حساب نهایی می باشد.

الف) ارسال گزارشات مرحله ای انجام طرح به دفتر توسعه فناوری دانشگاه

ب) ارسال گزارش نهایی و ارائه مستندات مرتبط با هدف اجرای طرح به دفتر توسعه فناوری دانشگاه شامل حداقل یکی از موارد مشروح زیر خواهد بود:

۱- گواهی معتبر ثبت اختراع بین المللی شامل ارائه تقاضانامه ثبت پتنت منتج از طرح فناورانه (Application) و ارائه شماره ثبت پتنت منتج از طرح فناورانه (Filing)

تبصره ۱۰: برای پرداخت مرحله نهایی طرح، ارائه شماره ثبت پتنت که به تأیید دفتر توسعه فناوری سلامت دانشگاه برسد، الزامی است.

۲- گواهی ساخت نمونه اولیه محصول با قابلیت تجاری سازی

تبصره ۱۱: نمونه اولیه مدلی است که برای آزمایش محصول، مفهوم یا فرایندی شبیه سازی شده است. نمونه اولیه نماینده و بیانگر بیشترین ویژگی هایی است که شکل، اندازه، مختصات و عملکرد و کارایی محصول نهایی را نمایش می دهد.

تبصره ۱۲: در صورتی که طرح فناورانه منجر به تولید مواد اولیه دارویی گردد تحویل^۱ CTD به سازمان غذا و دارو ضروری است.

تبصره ۱۳: در سایر موارد ارایه گواهی های راستی آزمایی محصول و تأییدیه های مربوطه به همراه تأیید ناظر محصول الزامی است.

۳- گواهی فروش دانش فنی و یا تولید صنعتی محصول به همراه مستندات تراکنش مالی

۴- گواهی ساخت و بهره برداری از محصول

¹ Common Technical Documents

۵- ارائه مدارک مربوط به کسب جوایز و نشانهای ملی (خوارزمی، ابن سینا) و جهانی مرتبط با طرح فناورانه

۶- اخذ مجوز دانش بنیان برای محصول مورد نظر

تبصره ۱۴: برای هر طرح یک ناظر به پیشنهاد و تائید کمیته فناوری دانشگاه انتخاب خواهد شد. ناظر طرح وظیفه نظارت بر روند اجرایی و پیشبرد مراحل طرح، بررسی گزارش های فنی و ارائه گزارش به مدیریت توسعه فناوری دانشگاه را به عهده خواهد داشت.

ماده ۸- حقوق مالکیت مادی و معنوی دانشگاه:

الف) مالکیت کامل: مالکیت معنوی (مالک اختراع) کامل دانشگاه در صورتی که ۱۰۰ درصد اعتبار را دانشگاه پرداخت کرده باشد.
ب) مالکیت اشتراکی: مالکیت معنوی مشترک دانشگاه با مجری یا سازمان هایی که در تخصیص اعتبار مشارکت نموده اند.

تقسیم مالکیت مرتبط با مجری و دانشگاه و سایر موسسات حسب مورد، با توافق طرفین خواهد بود فناور مجاز نخواهد بود بدون اطلاع دانشگاه نسبت به ثبت مالکیت معنوی و یا فروش محصول اقدام کند. نمونه ساخته شده محصول به انضمام طرح مکتوب ساخت و تولید فناوری میبایست در پایان طرح به دانشگاه تحویل داده شود. در صورت تجاری سازی محصول و فناوری مذکور، اولویت با مجری طرح بوده و حقوق دانشگاه میبایست طبق آئین نامه حمایت از اختراعات و اکتشافات دانشگاه رعایت گردد.

تبصره ۱۵: در ثبت اختراع و مواردی نظیر آن، باید حقوق مالکانه طرف های ذینفع رعایت شده باشد.

ماده ۹- محرمانگی اطلاعات:

تمامی داورانی که فرایند اولویت بخشی و داوری طرح های فناوری را انجام خواهند داد، نسبت به حفظ محرمانگی اطلاعات فناور نزد معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تعهد خواهند داشت. در صورتی که به هر شکلی ثابت گردد که داوران شرایط اعلام شده در قرارداد محرمانگی اطلاعات فناوران و دانشگاه را رعایت نکرده اند، فناور و معاونت تحقیقات و فناوری منفرداً یا متفقاً نسبت به پیگیری احقاق حقوق خود از طریق مراجع قانونی پیگیری خواهند نمود.

این آئین نامه در ۹ ماده و ۱۵ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۲۰ در شورای دانشگاه به تصویب رسید و مفاد مندرج در آن از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.